



# 湖南工程学院 2024 年专升本《会计基础与实务》课程 考试大纲

## 一、考试对象

参加专升本考试的会计学专业专科学生。

## 二、考试目的

《会计基础与实务》课程考试旨在考核学生是否掌握会计的基本理论、基本方法和基本技能，能否熟练地对企业经常性经济业务进行正确的会计处理，考核学生是否灵活掌握会计核算方法，以及运用所学知识解决企业财务问题的能力。

## 三、考试的内容要求

### （一）总论

1. 了解会计的概念与目标；
2. 理解会计的职能；
3. 熟悉会计基本假设与会计基础；
4. 掌握会计信息的使用者及其质量要求；
5. 熟悉会计工作规范。

### （二）会计要素与会计等式

1. 理解并掌握会计要素间的关系；
2. 能灵活运用会计等式解决财务问题。

### （三）会计科目与账户

1. 掌握不同的会计科目的分类及运用；
2. 了解账户的分类及方向。

### （四）会计记账方法

1. 掌握单式记账法和复式记账法的概念与区别；
2. 能运用借贷记账法编制会计分录。

### （五）借贷记账法下主要经济业务的账务处理

1. 了解企业的主要经济业务的特点、生产经营业务流程；
2. 掌握并灵活运用资金筹集业务的账务处理；
3. 熟练掌握固定资产业务的账务处理；
4. 掌握存货业务的账务处理；
5. 掌握生产业务的账务处理；



6. 掌握销售业务及期间费用的账务处理；
7. 掌握各类金融资产的账务处理；
8. 掌握利润形成与分配的账务处理。

#### （六）会计凭证

1. 理解会计凭证概念和种类；
2. 掌握会计凭证的填制及审核方法；
3. 能根据不同经济业务的原始凭证，正确选择并填制记账凭证；
4. 掌握会计凭证传递及保管的要求。

#### （七）会计账簿

1. 了解会计账簿概述的概念、意义、分类以及作用；
2. 明确会计账簿的启用规则；
3. 掌握各类会计账簿登记方法；
4. 掌握对账及结账方法；
5. 熟悉错账查找与更正的方法；
6. 掌握会计账簿的更换与保管要求。

#### （八）账务处理程序

1. 理解账务处理程序概述和种类；
2. 掌握记账凭证账务处理程序的应用；
3. 掌握汇总记账凭证账务处理程序的应用；
4. 掌握科目汇总表账务处理程序的应用。

#### （九）财产清查

1. 了解财产清查的意义和分类；
2. 熟悉各项财产物资清查的方法，能掌握财产清查的基本技能；
3. 能对财产清查结果进行正确会计处理。

#### （十）财务报表

1. 掌握财务报表的概念和组成；
2. 熟悉资产负债表的内容结构及其编制；
3. 掌握利润表的格式内容及其编制；
4. 熟悉现金流量表的编制；
5. 掌握所有者权益变动表的编制；
6. 掌握财务报表分析的相关技能。



#### 四、考试方法与考试时间

1. 考试方法：笔试，闭卷

2. 试卷满分：200分

3. 考试时间：150分钟

4. 题目类型：单项选择题、多项选择题、判断题、填空题、计算题、简答题、业务题、综合分析题

#### 五、教材及主要参考书

1. 教材：会计基础（第二版），陈强主编，高等教育出版社，2020年。

2. 参考书：

(1) 《会计学》（第7版），刘永泽、陈文铭主编，东北财经大学出版社，2021年。

(2) 《初级会计实务》，财政部会计资格评价中心编，中国财政经济出版社，2023年。